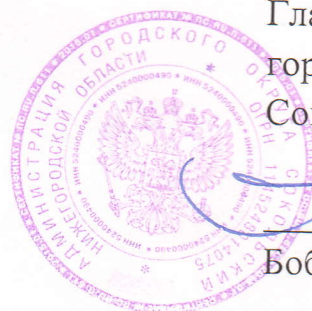
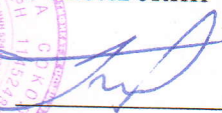


9130А

**УТВЕРЖДЕН**  
постановление  
администрации городского  
округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 11.03.2019 № 109

Глава администрации  
городского округа  
Сокольский



  
И.В.  
Бобров

### УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детский  
оздоровительно-образовательный центр "Чайка"  
(новая редакция)

### СОГЛАСОВАНО

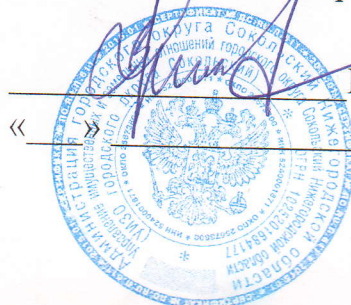
Заведующий отделом образования  
администрации городского округа  
Сокольский Нижегородской области



  
Т. Т. Сутырина  
«    » \_\_\_\_\_ 2019 года

### СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
имущественных и земельных  
отношений городского округа  
Сокольский Нижегородской области



  
В. Ю. Берзнев  
«    » \_\_\_\_\_ 2019 года

## I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр "Чайка", в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 16.12.2011 г № 1058 "Об изменении типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра "Чайка" в целях создания Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно - образовательного центра "Чайка", переименовано в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр "Чайка" в соответствии с постановлением от 27.10.2015 года № 478 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный центр «Чайка» в новой редакции.

2. Наименования Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр "Чайка"

сокращенное – МКУ ДО ДООЦ "Чайка".

3. Учреждение относится к типу – казенное.

4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ Сокольский, д. Дресвищи, ул. Школьная, д.19

6. Учредителем Учреждения является городской округ Сокольский Нижегородской области (далее – городской округ Сокольский).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Сокольский осуществляют администрация городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – администрация городского округа Сокольский), отдел образования администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – отдел образования), Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – управление имущественных и земельных отношений).

7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сокольский, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

11. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации городского округа Сокольский в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

12. Цель деятельности Учреждения – организация отдыха и оздоровления детей создание комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрана и укрепление здоровья, профилактика заболеваний, соблюдение санитарно – гигиенических требований, закаливание, занятие физкультурой, спортом, туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экономически благоприятной среде, создание максимальных условий для временного детского коллектива, формирование культуры.

13. Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- организация отдыха и оздоровления детей.

14. При осуществлении оздоровительной деятельности:

- выполнение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний;

- текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание;

- питание в установленном режиме и отдых в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физкультурой и спортом.

15. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- безопасность жизни и здоровья детей;
- защита их прав и личного достоинства;
- приоритет индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения
- гуманный характер отношений и оздоровительно - образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

16. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

17. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития района и национально культурных традиций.

18. Учреждение реализует программы дополнительного образования по шести видам тематической направленности:

физкультурно-спортивная;

художественная;

туристско-краеведческая;

социально-педагогическая;

техническая;

естественнонаучная.

19. Содержание образования должно обеспечивать:

- формирование у ребенка адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности

20. Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан,

общества и государства.

21. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных уставом; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей (обучающихся) работников; реализацию не в полном объеме образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

### **III. Участники оздоровительно - образовательного процесса их права и обязанности**

23. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, медицинские работники, работники пищеблока и директор Учреждения.

24. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

26. Обучающиеся имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах Учреждения;
- на получение методического материала, литературы, спортивного инвентаря и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно - образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, медицинском обслуживании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

### 27. Обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка;
- не допускать нарушения дисциплины;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

### 28. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно – образовательного процесса;
- защищать права и интересы ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

### 29. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в Учреждении;
- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

### 30. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

### 31. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время отдыха и оздоровления детей, и соблюдение санитарно - гигиенических норм и противопожарных правил, норм безопасности труда;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу работодателя;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.
- выполнять Устав Учреждения; должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, санитарные нормы и правила проживания.

#### **IV. Организация деятельности и управление Учреждением**

32. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

33. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

34. Компетенция администрации городского округа Сокольский по управлению Учреждением:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с отделом образования и управлением имущественных и земельных отношений;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа Сокольский;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

35. Компетенция отдела образования по управлению Учреждением:

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

согласование программы развития Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией городского округа Сокольский;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

36. Компетенция управления имущественных и земельных отношений по управлению Учреждением:

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

дача согласия на отчуждение имущества Учреждения или на распоряжение имуществом Учреждения иным способом;

осуществление совместно с отделом образования контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.



37. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

37.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом городского округа Сокольский.

Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

37.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области; осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

37.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также

представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

своевременно информировать отдел образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 37.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты отделу образования;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

37.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

38. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

38.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

38.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

38.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

38.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

39. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

39.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания,

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

39.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

39.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения.

39.4. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

39.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

40. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

41. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

41.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

41.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

41.3. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляются директором Учреждения самостоятельно.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

42. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;  
средства местного бюджета;  
средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

44. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Сокольский и на основании бюджетной сметы.

45. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

46. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией городского округа Сокольский, полномочия органа местного самоуправления городского округа Сокольский по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Сокольский.

---

Межрайонная ИФНС России №15  
по Нижегородской области  
«19» марта 2019 года  
ОГРН (ГРН) 2105275279404  
20. Начальник Межрайонной ИФНС  
России №15 по Нижегородской области



Прошнуровано  
и прочуфоровано  
и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов(а)  
Директор \_\_\_\_\_  
Е.С. Кивалова

Этот документ хранится  
в регистрирующем органе