

От работодателя:  
Директор МКОУ ДОД ДООЦ "Чайка"

*И.Н. Жукова*

И.Н. Жукова

*19 июня*

2015 г.



От работников:  
Председатель совета трудового коллектива  
МКОУ ДОД ДООЦ "Чайка"

*О.Ю. Лохова*

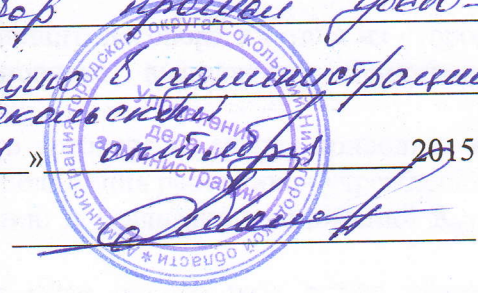
О.Ю. Лохова

*19 июня*

2015 г.

**Коллективный договор  
муниципального казенного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детей детский  
оздоровительно - образовательный центр  
"Чайка"**

*коллективный договор прошел удостове-*  
*рительно регистрацию в администрации*  
*городского округа Сокольский*  
Регистрационный № 173 от « 19 » июня 2015 г.



2015 год.



Настоящий коллективный договор заключен между работниками муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный центр "Чайка" в лице председателя совета трудового коллектива Лоховой О.Ю., с одной стороны, и администрации МКОУ ДОД ДООЦ "Чайка" в лице директора Жуковой И.Н., с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально — экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.
- 1.2. Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.
- 1.3. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.
- 1.4. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.
- 1.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует в течении трех лет до подписания следующего Коллективного договора.
- 1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.7. При реорганизации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.8. При смене форме собственности учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.10. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.
- 1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.
- 1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами.
- 1.14. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный центр "Чайка", где подводятся итоги выполнения Коллективного договора.



## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

- 1.15. Трудовые отношения в ДООЦ "Чайка" регулируются Трудовым кодексом РФ, законом « Об образовании», Уставом МКОУ ДООЦ "Чайка".
- 1.16. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.(ст.68 ТК РФ)
- 1.17. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.
- 1.18. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.
- 1.19. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:
  - Устав МКОУ ДООЦ "Чайка";
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Коллективный договор;
  - Приказ по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
  - должностная инструкция;
  - иные локальные акты.
- 1.20. Работодатель может устанавливать испытательный срок в соответствии Трудового кодекса Р.Ф.
- 1.21. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.
- 1.22. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации. Работодатель обязуется уведомлять в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ.

- 3.1 Администрация МКОУ ДООЦ "Чайка" имеет исключительное право на управление образовательным процессом.
- 3.2. Администрация ДООЦ "Чайка" имеет право на прием на работу работников, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.
- 3.3. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения.
- 3.4. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников МКОУ, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников МКОУ.



- 3.5. Администрация обязана согласовывать с трудовым коллективом МКОУ предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.
- 3.6. Администрация обязана информировать трудовой коллектив:
- о перспективах развития МКОУ;
  - об изменениях структуры, штатов МКОУ;
  - о бюджете МКОУ, о расходовании бюджетных средств.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

- 4.1. Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице председателя совета трудового коллектива.
- 4.2. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения Коллективного договора.
- 4.3. Представительный орган трудового коллектива проводит работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование МКОУ.

#### **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ, графиком сменности, утвержденным работодателем с учетом мнения совета трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МКОУ ДОД ДООЦ "Чайка"
- 5.2. В МКОУ устанавливается шестидневная рабочая неделя.
- 5.3. Нормальная продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников - не более 36 часов.
- 5.4. Составление графика сменности осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени работника, не допускающего перерывов между занятиями.
- 5.5. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами МКОУ.
- 5.6. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом МКОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускаются только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника с дополнительной оплатой.
- 5.7. Работникам МКОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. (ст.115 ТК РФ) Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующей по согласованию с советом трудового коллектива до 15 декабря текущего года.
- 5.8. Работникам МКОУ предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями статьи 128, 173 Трудового кодекса РФ.



5.9. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.10. Работникам МКОУ предоставляются дополнительные неоплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях: (ст. 128 ТК РФ)

- бракосочетание работника, детей работника - до 3-х дней;
- смерть близких родственников - 3 дня;
- проводы детей в армию - 2 дня.

5.12. Работникам МКОУ совмещающим работу и обучение по заочной форме предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА.

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников ДООУ осуществляется в соответствии с положением о оплате труда, штатным расписанием.

6.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от занимаемой должности, уровнем образования и стажем работы, а также полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации.

6.3. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с советом трудового коллектива.

6.4. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В МКОУ устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты в соответствии с положением, утвержденным в МКОУ на основе распоряжения Земского собрания.

6.6. Премирование работников МКОУ производится в соответствии с Положением.

6.7. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются надбавки в соответствии с действующим законодательством.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

6.7. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель МКОУ.

6.8. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц 15 числа и в последний день месяца по ведомости.

## 7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

7.2. Проводить со всеми поступающими на работу обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

7.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

7.4. Сохранять место работы, средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля



- над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.
- 7.5. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 7.6. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения совета трудового коллектива.
- 7.7. Осуществлять совместно с советом трудового коллектива контроль над состоянием условий и охраны труда.
- 7.8. Работодатель обязан обеспечить работников специальной одеждой и обувью.
- ПРИЛОЖЕНИЕ №2.
- 7.9. В соответствии со статьей 76 ТК отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 7.10. За счет средств МКОУ ДОД ДООЦ "Чайка" обеспечивать регулярный профессиональный медицинский осмотр работников МКОУ.

## 8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

8.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников МКОУ не реже 1 раза в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

## 9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.

- 9.1. За счет средств фонда оплаты труда работодатель оказывает материальную помощь работникам МКОУ ДОД ДООЦ "Чайка" в случаях:
- ухода на пенсию
  - смерти близких родственников
  - юбилея
  - свадьбы
  - рождения ребенка
- Помощь оказывается при наличии денежных средств в размере минимального оклада.
- 9.2. В МКОУ устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:
- премия за конкретный вклад;
  - памятный подарок.
- 1.1. За счет средства фонда оплаты труда работодатель устанавливает доплаты за стаж работы.
- 1.2. Обеспечение детей работников МКОУ путевками в летние оздоровительные лагеря.

Директор МКОУ ДОД ДООЦ "Чайка" *Исупков* Жукова И.Н.

От работников  
Председатель совета трудового коллектива  
МКОУ ДОД ДООЦ "Чайка" *Лохова* Лохова О.Ю.  
Секретарь: Лохова Т.И.